

Lager-KickOff 2017



— ::pfadisZ

Lageranmeldung

- Seit 1. Jan 2017 nur noch über MiData

Seite	Inhalt	Erledigen mittels	Verantwortlich
1	Lageranmeldung	MiData	AL, LL
2	Lagerbewilligung	Papier	Coach
3	Checkliste	Papier	Coach

- Anleitungen im aktuellen Hering

 pfadis

Termine 2017



pfadis

Rahmenbedingungen J+S

- J+S LA/LS/LP
 - LS: sportliche Aktivität
 - LA: Aktivität mit Ausbildungscharakter
 - LP: “Rest” (Mottoblöcke, G&V, ...)

— :: pfadisz

Material

- Min. 5+1 Wochen vorher bestellen
- Blachenmenge (Rationierung)
- J+S Material sorgfältig behandeln
 - Max. 5x5 ohne zusätzliche Abstützung
- Leihmateriallieferung genau kontrollieren beim Erhalt und bei der Rücksendung
- falls möglich, trocken verpacken
- [Merkblatt](#) unterschreiben und einsenden

Sicherheit

- Macht euch Sicherheitsüberlegungen
- Macht klare Lagerregeln (Leiterregeln euer AL/Elternrat damit einverstanden)
- Sicherheitskonzept für Lager allg. Aktivitäten spezifisch
- Bespricht Notfallmassnahmen in (Verantwortlichkeiten klären)
- Überprüft Erreichbarkeit der Not nochmals (z.B. funktioniert Handy)
- Nutzt Dienste wie MeteoSchweiz
- Das BadNews Team unterstützt gewöhnlichen Ereignissen 08



Lagerqualität

- Checkliste Lagerqualität 2017 (AL-Dropbox)
- gute D...



Leiterteam:
Was mit dem Leiterteam mindestens besprochen werden soll:

- Wer ist wann im Lager anwesend? (Urlaub genehmigt durch Chef?)
- Wer organisiert welchen Block?
- Wer organisiert Material und Gepäck?
- Wer organisiert Transport für Material und Gepäck?
- Bis wann müssen welche Dokumente/Schritte erledigt sein?
- Wer ist für das Motto verantwortlich?

Teilnehmerinfos

Die Teilnehmerinfos sollen mindestens folgende Punkte enthalten:

- Name des Organizers (Gruppe, Abteilung)
- Kontakt Lagerleiter (vor dem Lager und Notfalltelefon)
- Lagerdauer
- Treffpunkt, Zeit Lagerstart
- Treffpunkt, Zeit Lagerende
- Packliste
- Notfallblatt
- Infos zum Motto
- Lagerort (Zeltlager/Hauslager/Feldlager/etc.)
- Kosten
- Rega Anmeldung (Ja, ich bin einverstanden, dass Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum an die Rega weitergegeben werden, welche mich bei Zustimmung als Gegenleistung während des Lagers wie ein Gönner der Rega behandelt. Das Innehat insbesondere, dass die Rega die Kosten einer von ihr selbst erbrachten oder selbst organisierten Hilfeleistung in der Schweiz übernimmt, sofern keine Versicherung für die Kosten aufkommt. Diese Angaben können von der Rega zu Zwecken der Information über die Rega Gönnerschaft verwendet werden.)

Grobprogramm
Das Grobprogramm muss mindestens folgende Punkte enthalten:

- Organizador (Gruppe, Abteilung)
- Lagerort und Name des Lagerhauses/-platzes
- Lagerort
- Lagerort
- Namen der Leiter, Lagerleiter
- Name des Coachs
- Lagermotto
- Tag, Datum, Tageschef
- Name jedes Programmblöcks und verantwortliche Person
- An- und Rückreiszeiten
- LS-/LA-/JVA-Blöcke mit Nummer gekennzeichnet und durch unterschiedliche Farbe markiert (JVA = Verbandsspezifische Aktivitäten)
- 4h J+S Aktivität (davon min. 2h LS)
- J+S Blöcke (LA/LS) dauern mindestens 30min (pro Lagerhalttag min. 1h)
- J+S Blöcke sind Spiel- und Sportaktivitäten
- LS Blöcke sind Spiel- und Sportaktivitäten
- LA Blöcke haben Ausbildungskarakter
- An- und Abreise können zusammen als ein Lagertag gerechnet werden, falls erforderlich
- abwechslungsreiches Programm
- anstrengende Tage verteilt
- spannendes Programm für jüngere wie auch für ältere Teilnehmer

---:pfadiSZ

Detailprogramm

- Das Detailprogramm soll mindestens folgende Punkte enthalten:
- Blockname
 - Tag, Datum und Dauer
 - Ziele
 - Ort
 - Einleitung/Einbezug in Lagermotto
 - Verantwortlicher Leiter
 - Inhalt und Ablauf des Blocks mit Zeitangaben
 - Materialliste
 - Schlechtwettervariante
 - Zusätzliche Sicherheitsüberlegungen zu einzelnen Blöcken sofern benötigt
 - Wanderungen/Veloutouren: Kartenausschnitt mit Route, MZB

Sicherheitskonzept

Das Sicherheitskonzept enthält alle Überlegungen die dazu dienen das Lager sicher durchzuführen und in Krisensituationen richtig zu reagieren, mindestens enthalten sind:

- Antwort auf „Welche Massnahmen kann ich ergreifen, um den erkannten Gefahren entgegenzuwirken?“
- Sicherheitsrelevante Lagerregeln
- Notfalltelefon für Teilnehmende / Eltern
- Umgang mit spezifischen Gefahren des Lagerplatzes (Zecken, Hochwasser,...)
- Umgang mit Suchmitteln
- Massnahmen mit Werkzeug und Fahrzeugen
- Antwort auf „Wie kann ich mich auf allfällige Krisensituationen vorbereiten?“
- Wichtige Telefonnummern (Leiter, Coach, Bädler, Ambulanz,...)
- Adressen und Anfahrtspläne (Lagerplatz, Arzt, Spital, Zahnarzt,...)
- Lagerapotheke (Standort, wer ist verantwortlich?)
- Umgang mit den TN-Notfallblättern
- Notunterkunft
- Vorgehen/Ablauf im Notfall (Schema,...)
- 3x3 für Wanderungen
- Liste mit Blöcken welche zusätzliche Sicherheitsüberlegungen benötigen

Lagerdossier

Das Lagerdossier soll jeder Leiter bekommen sowie der AL und der Coach

- Grobprogramm
- 3 Schwerepunkte für das Lager
- Motto und roter Faden
- Detailprogramme aller Aktivitäten
- Sicherheitskonzept
- Lagerregeln
- TN-Info
- Abmachungen im Leiterteam (Leiteregeln, Aufgaben Tageschef, etc.)
- Je nach Absprache mit LL/LA/Coach: Menüplan, Lagerbudget, Programm Elternabend,...

Weiteres Hilfsmittel: „Terminliste – Lager Cudesch“ auf PBS Homepage unter Downloads/Lager

SOLA Planung - Aufgabenteilung

- Stärken und Schwächen berücksichtigen
- gleichmässige Aufgabenverteilung auf alle Leiter ist wichtig
- Methodenideen:
 - der Reihe nach um (jeder nennt seinen Favoriten)
 - jeder Leiter hat eine andere Farbe Postits

Budget

- 7.60 CHF pro TN pro Tag (wie Vorjahr)
- Neues Auszahlungsmodell seit 1.1.2017
 - Fix 80% (6.08CHF) jetzt / variabel 20% (1.52CHF) später
 - Planung nur mit (80% des gesamten Betrages)
- Vorlagen benutzen (alte Lagerbudget)
- Erfahrene Personen fragen (LL, AL, Coach)
- Budgetvorlage:
<https://www.scout.ch/de/pfadialltag/lager/hilfsmittel>
- (Cudesch)

Versicherung

- REGA - Gruppenversicherung anmelden
- Fremdenkerversicherung prüfen/erstellen
- AL sollte über Versicherungen Bescheid wissen
- Bei Leiter unter 16 Jahren haften die Eltern!

The logo for 'pfadis' is displayed in a large, light gray font. It features a stylized mountain range icon to the left of the text. The letters 'p', 'f', 'a', 'd', and 'i' are in gray, while 's' and 'z' are in a light red color.

Sanität

- Abgabe von Arzneimittel nur mit Einwilligung der Eltern

1. Bei unmündigen Personen ist bei Auftreten von Krankheitssymptomen (z.B. Erbrechen, Fieber) vor einer medikamentösen Behandlung immer eine Zuweisung an eine zur Abgabe / Anwendung berechnigte Stelle z.B. Apotheke / Drogerie / Arzt / Spital erforderlich und / oder das Einverständnis der Erziehungsberechnigten einzuholen (wenn immer möglich schriftlich).
2. Bei chronischen Erkrankungen ist die Anwendung von Arzneimitteln nur mit dem schriftlichen Einverständnis der Erziehungsberechnigten möglich.
3. Eine Notfallapotheke zum Behandeln kleinerer Verletzungen und zum Stabilisieren des Patienten nach Unfällen bis zur Übergabe an einen Arzt benötigt keine Arzneimittel zum Einnehmen (orale, systemische Anwendung).

- Satz auf Notfallblatt (Vorlage)

Dürfen dem Teilnehmer rezeptfreie Medikamente bei Bedarf oder nach Rücksprache mit einer Doktor/Apotheke/Drogerie ohne Einholung der Zustimmung des Erziehungsberechnigten verabreicht werden?

Ja Nein

- TelMed

Datenschutz

- Notfallblätter nach SOLA vernichten!!
(nicht ins Altpapier!)
- REGA verwendet Daten weiter!
- Holt euch das Einverständnis der Eltern:

«Ja, ich bin einverstanden, dass Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum an die Rega weitergegeben werden, welche mich bei Zustimmung als Gegenleistung während des Lagers wie ein Gönner der Rega behandelt. Das heisst insbesondere, dass die Rega die Kosten einer von ihr selbst erbrachten oder selbst organisierten Hilfeleistung in der Schweiz übernimmt, sofern keine Versicherung für die Kosten aufkommt. Diese Angaben können von der Rega zu Zwecken der Information über die Rega Gönnerschaft verwendet werden.»

Jugendurlaub

- Leiter frühzeitig informieren

- Formular findet ihr unter:

http://www.sajv.ch/media/medialibrary/2012/03/formular_jugendurlaub_de.pdf

pfadisz

Hilfsmittel zur Lagerplanung

- Cudesch (Vorlagen, Formulare)
- Ecamp (Lagerplanung):
<http://ecamp.pfadiluzern.ch/login.php>
- alles:
<https://www.scout.ch/de/pfadialltag/lager/hilfsmittel>
- Swiss geo (Landkarten):
<https://map.geo.admin.ch/?topic=ech&lang=de>
- Hering (Leitfaden zur Administration von Pfadilagern)
<https://www.scout.ch/de/pfadialltag/lager/lagerplanung>

Spezial Bewilligungen für bestimmte Kantone

- Kanton St. Gallen (SG) und Waadt (VD)
- Hering weist auf Regelungen hin.
- Formulare sind im Internet zu finden.

— :: pfadis

Rituale / Bräuche

- Stellt euch immer die Frage, wie das von Unbeteiligten empfunden werden kann!
- Unsere Bräuche sind nicht deren Bräuche
- Voranmeldung oder Absprache mit Dritten

— :: pfadisz

Fragen???

— ::pfadisz