

Lagerqualität Pfadi Kt. SZ 2015

„Wo Pfadi draufsteht, ist auch Pfadi drin“ und da Pfadi nun mal gut ist, wollen wir gutes Programm auch gut zu Papier bringen. Diese Liste von Punkten welche in verschiedenen Gremien/Dokumenten besprochen werden müssen, sind aus den Vorgaben von J+S und den Empfehlungen der PBS (Hering) hervorgegangen.

Schaut einmal durch was ihr schon alles sehr gut macht und klopft euch dafür auf die Schulter, schaut aber auch was ihr noch nicht erfüllt und wo ihr euch noch verbessern könnt.

Leiterteam:

Was mit dem Leiterteam mindestens besprochen werden soll:

- Wer ist wann im Lager anwesend? (Urlaub genehmigt durch Chef?)
- Wer organisiert welchen Block?
- Wer organisiert Material?
- Wer organisiert Transport für Material und Gepäck?
- Bis wann müssen welche Dokumente/Schritte erledigt sein?
- Wer ist für das Motto verantwortlich?
-

Teilnehmerinfos

Die Teilnehmerinfos sollen mindestens folgende Punkte enthalten:

- Name des Organisators (Gruppe, Abteilung)
- Kontakt Lagerleiter (vor dem Lager und Notfalltelefon)
- Lagerdauer
- Treffpunkt, Zeit Lagerstart
- Treffpunkt, Zeit Lagerende
- Packliste
- Notfallblatt
- Infos zum Motto
- Lagerart (Zeltlager/Hauslager/Velolager/etc.)
- Kosten
- Rega Anmeldung (Ja, ich bin einverstanden, dass Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum an die Rega weitergegeben werden, welche mich bei Zustimmung als Gegenleistung während des Lagers wie ein Gönner der Rega behandelt. Das heisst insbesondere, dass die Rega die Kosten einer von ihr selbst erbrachten oder selbst organisierten Hilfeleistung in der Schweiz übernimmt, sofern keine Versicherung für die Kosten aufkommt. Diese Angaben können von der Rega zu Zwecken der Information über die Rega Gönnerschaft verwendet werden.)

Grobprogramm

Das Grobprogramm muss mindestens folgende Punkte enthalten:

- Organisator (Gruppe, Abteilung)
- Lagerort und Name des Lagerhauses/-platzes
- Lagerdaten
- Namen der Leiter, Lagerleiter
- Name des Coachs
- Lagermotto
- Tag, Datum, Tageschef
- Name jedes Programmblocks und verantwortliche Person
- An- und Rückreisezeiten
- LS-/LA-/VA-Blöcke mit Nummer gekennzeichnet und durch unterschiedliche Farbe markiert (VA = Verbandsspezifische Aktivitäten)

weiter zu beachten:

- 4h J+S Aktivität (davon min. 2h LS)
- J+S Blöcke dauern mindestens 30min
- abwechslungsreiches Programm
- Anstrengende Tage verteilt
- spannendes Programm für jüngere wie auch für ältere Teilnehmer
- J+S Programm ist auf zwei Tageshälften verteilt

Detailprogramm

Das Detailprogramm soll mindestens folgende Punkte enthalten:

- Blockname
- Tag, Datum und Dauer
- Ziele
- Ort
- Einkleidung/Einbezug in Lagermotto
- Verantwortlicher Leiter
- Inhalt und Ablauf des Blocks mit Zeitangaben
- Materialliste
- Schlechtwettervariante
- Zusätzliche Sicherheitsüberlegungen zu einzelnen Blöcken sofern benötigt
- Wanderungen/Velotouren: Kartenausschnitt mit Route, MZB

Sicherheitskonzept

Das Sicherheitskonzept enthält alle Überlegungen die dazu dienen das Lager sicher durchzuführen und in Krisensituationen richtig zu reagieren, mindestens enthalten sind:

- Antwort auf: „Welche Massnahmen kann ich ergreifen, um den erkannten Gefahren entgegenzuwirken?“
- Sicherheitsrelevante Lagerregeln
- Notfalltelefon für Teilnehmende / Eltern
- Liste mit spezifischen Gefahren des Lagerplatzes (Zecken, Hochwasser,...)
- Umgang mit Suchtmitteln
- Umgang mit Werkzeug und Fahrzeugen
- Massnahmen zur Wahrung der Intimsphäre der Teilnehmenden
- Antwort auf: „Wie kann ich mich auf allfällige Krisensituationen vorbereiten?“
- Wichtige Telefonnummern (Leiter, Coach, BadNews, Ambulanz,...)
- Adressen und Anfahrtspläne (Lagerplatz, Arzt, Spital, Zahnarzt,...)
- Lagerapotheke (Standort, wer ist Verantwortlich?)
- Umgang mit den TN-Notfallblättern
- Notunterkunft
- Vorgehen/Ablauf im Notfall (Schema,...)
- 3x3 für Wanderungen
- Liste mit Blöcken welche zusätzliche Sicherheitsüberlegungen benötigen

Lagerdossier

Das Lagerdossier soll jeder Leiter bekommen sowie der AL und der Coach

- Grobprogramm
- 3 Schwerpunkte für das Lager
- Motto und roter Faden
- Detailprogramme aller Aktivitäten
- Schlechtwetterprogramme
- Sicherheitskonzept
- Lagerregeln
- TN-Info
- Abmachungen im Leiterteam (Leiterregeln, Aufgaben Tageschef, etc.)
- Je nach Absprache mit LL/AL/Coach: Menüplan, Lagerbudget, Programm Elternabend,...